

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 29 «БУРАТИНО» Г. ГРОЗНОГО»**

ПРИНЯТ:
на заседании педагогического
совета
протокол № 1
от 29.08.2025 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 «БУРАТИНО» Г. ГРОЗНОГО»**

НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ
годового плана воспитательно - образовательной деятельности
МБДОУ № 29 «БУРАТИНО» г. Грозного
на 2025 – 2026 учебный год.

РАЗДЕЛ: I- ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ № 29 «Буратино» г. Грозного» за 2024 - 2025 учебный год.

РАЗДЕЛ: II - СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- Годовые задачи на 2025 - 2026 учебный год
- План работы ДОУ по месяцам за 2025 - 2026 учебный год
- 2.1 Организационно-управленческий блок**
- 2.2 Организационно-педагогическая работа**
- 2.3 Работа с детьми.**
- 2.4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.**
- 2.5. Административно-хозяйственная работа**

**І. Проблемно-ориентированный анализ деятельности
МБДОУ № 29 «Буратино» г. Грозного за 2024-2025 учебный год**

Содержание

1. Информационная справка

- 1.1. Кадровый потенциал ДОУ
- 1.2. Характеристика контингента воспитанников.

2. Анализ работы за 2024-2025 учебный год

- 2.1. Анализ выполнения программы по основным линиям развития
- 2.2. Материально – технические условия. Предметно-пространственная среда.
- 2.3. Анализ выполнения годовых задач
- 2.4. Общий вывод

1. Информационная справка

Наименование учреждения:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Буратино» г. Грозного» По соседству с ДООУ находятся жилые дома, почта, СОШ №25
Адрес:	364034, Чеченская Республика, город Грозный, Байсангуровский район, 2-пер. Ш.М.Хаджиева 5 – А.
Год основания:	2013г.
Учредитель:	ДДО Мэрии г. Грозного, 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Гикало, 4.
Лицензия на образовательную Деятельность:	Серия 20Л 02 №0000194 от 02.02.2015г. Регистрационный номер № 1840.
Фамилия, имя, отчество руководителя:	Исаева Оксана Матуевна телефон: 8(938) 021-12-12)
Режим работы	Всего 6 групп. Группы работают: 12 часов с 7.00 - 19.00 Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане
Количество групп	Количество групп: 6 групп. • первая группа раннего возраста - 1-3 года (1 группа); • вторая группа раннего возраста – 2-3 (1 группа) • младшая группа - 3-4 года (2 группы); • средняя группа – 4-5 лет (1 группы), • старшая группа- 5- 7 лет (1 группы); • подготовительная группа 6-7 лет (1 группа)
Программно-методическое обеспечение	<i>Основная образовательная программа</i> - «От рождения до школы» под редакцией Н.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

	Программа развития: Цель: Переход от традиций к новому качеству педагогического процесса, соответствующего требованиям Федерального государственного стандарта дошкольного образования, направленного на образование, воспитание и развитие детей нового поколения. Парциальные программы: - программа курса «Мой край родной» З.В. Масаева; - программа «Сан кьоманхазна» Ж.М.Абдурахманов, С.С. Джунаидов - программа «Безопасность» Н.Н. Авдеева, ОЛ. Князева, Р.Б. Стеркина; - программа «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» А.Д. Шатова.
Кадровый потенциал ДОУ	Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив МБДОУ составляет 52человек. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 30 педагогов: Высшее образование имеют 5человека. Среднее профессиональное педагогическое образование – 8 Численность педагогический работников, педагогический стаж работы которых составляет: От 1до 3лет -1чел. От 4до 10 лет -5чел. От 10 до 20 лет -6чел. Свыше 20 лет: -2чел.

2. Анализ работы за 2024-2025 учебный год

Педагогическая работа в МБДОУ №29 «Буратино» г. Грозного (далее МБДОУ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования (пр. Минобрнауки от 30.08.2013г № 1014), основной общеобразовательной программой ДОО, и другими нормативно - правовыми документами.

Организация воспитательно-образовательного процесса детей 2-7 лет в учреждении строится на основе основной общеобразовательной программы МБДОУ, которая разработана с учетом примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, содержание которой соответствует ФГОС ДО.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) ориентировано на формирование общей культуры, развитие физических

интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей. Задачи педагогической работы по формированию этих качеств решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику коррекционной деятельности ДОО.

2.1. Анализ выполнения программы по основным линиям развития

Общий уровень развития детей по образовательным областям

- по социально – коммуникативному развитию: динамика уровня сформированности знаний и умений составляет 34/7% (в начале года с 24.6 в начале года до 62/ в конце года).

-по речевому развитию: динамика уровня сформированности знаний и умений составляет 25/5% (с 17.6% в начале года до 43% в конце года)

-по познавательному развитию: динамика уровня сформированности знаний и умений составляет 26.5 (27% в начале года до 53.5% в конце года)

-по физическому развитию: динамика уровня сформированности знаний и умений составляет 43.3% (с 19.5% в начале года до 62.8% в конце года)

-по художественно- эстетическому развитию: динамика уровня сформированности знаний и умений составляет 30% (с 21.2% в начале года до 51.2% в конце года).

Анализ готовности к обучению в школе

Над проблемой формирования психологической готовности к школе педагоги подготовительной группы работали на протяжении всего учебного года, в группе реализовывался долгосрочный проект «Скоро в школу».

С согласия родителей (законных представителей) педагогами ДОО проводилось обследование воспитанников подготовительной к школе группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 28 человек. Обследование проводилось по традиционным методикам. При отборе диагностического инструментария учитывалось соответствие возрасту детей и целям диагностического обследования.

Данные диагностики показали:

№ группы	Количество обследуемых детей	Уровень готовности к обучению в школе		
		Высокий	Средний	Низкий
Подгот.гр. «Капельки»	28	10	12	6

Вывод: отмечена положительная динамика образовательных достижений,

что подтверждает прочность знаний воспитанников и умение применять их в повседневной жизни.

Анализ выполнения программы по образовательным областям
Образовательная область «Физическая развитие»
Анализ состояния здоровья воспитанников
Организация работы в адаптационный период

Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; босохождение, организуются физкультурно–оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги.

Состояние здоровья воспитанников ДОУ

Группы здоровья детей 2024-2025 год

1 группа здоровья	2 группа здоровья	3 группа здоровья
81	42	32

В ДОУ сложилась определенная система по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Педагоги ДОУ вели работу с детьми и их родителями по ознакомлению, пропаганде основ здорового образа жизни. Вопросы создания условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, их психофизического развития постоянно рассматривались на заседаниях общего собрания ДОУ, педагогических советах.

Одним из показателей состояния здоровья ребенка является его успешная адаптация к условиям ДОУ.

Из 24 вновь зачисленных в первую и во вторую группу раннего возраста (2-3 года) у 15 малышей отмечена адаптация лёгкой степени, у 6 человек средней степени тяжести, тяжелой степени адаптации – 3 чел. Крайне тяжелой степени адаптации не выявлено.

В следующем году необходимо продолжить работу по укреплению здоровья детей, формирования устойчивого иммунитета и основными направлениями дальнейшей работы будут являться: укрепление здоровья детей, внедрение в практику наиболее эффективных форм оздоровления дошкольников, осуществление работы среди родителей и работников в данном направлении; внедрение оздоровительных процедур во всех возрастных группах; контроль за питанием воспитанников.

Анализ реализации образовательной области по познавательному развитию

Работа по познавательному развитию была направлена на развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающем мире, о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Проводилась работа по детскому экспериментированию с природным материалом. Воспитатели учили детей выстраивать свою работу методами моделирования: использование схем, символов, знаков. На основе познания развивали творческую, свободную личность, обладающую чувством собственного достоинства и уважением к людям. Старались, чтобы знания детей вызывали эмоции, чувства и побуждали их к деятельности, поступкам. Воспитатели использовали в своей работе методы, позволяющие им наиболее эффективно проводить работу по ознакомлению детей с природным миром, а также методы, повышающие познавательную активность: элементарный анализ, сравнение по контрасту и подобию, сходству, группировка и классификации. Приучали детей к самостоятельному поиску ответов на вопросы в сочетании с разнообразными средствами на одном занятии.

В результате почти все дети младшего дошкольного возраста различают и называют игрушки, предметы мебели, одежды, посуды, овощи и фрукты, виды транспорта. Все дети хорошо ориентируются в групповой комнате; называют своё имя, фамилию. Наблюдается у воспитанников ДОО соответствующий данному возрасту интерес к окружающим предметам и активное действует с ними, эмоциональное вовлечение в действия с игрушками и другими предметами, стремление проявлять настойчивость в достижении результата своих действий; Наши дети знают назначение бытовых предметов (ложки, расчески, карандаша и пр.) и умеет пользоваться ими. Владеет простейшими навыками самообслуживания; стремится проявлять самостоятельность в бытовом и игровом поведении.

80 % воспитанников старшего дошкольного возраста к концу учебного года владеют соответствующими своему возрасту основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности.

Дети обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе.

С целью познавательного развития детей в течение года в ДОО приобретена методическая литература, различные пособия и дидактические материалы для организации ООД в группах. В течение учебного года были проведены праздники,

тематические дни и конкурсы, выставки: «Осенние фантазии», семейный конкурс - выставка «Осенние поделки из природного материала», «Зимняя сказка», «Мамочка-солнышко мое»; и многое другое.

В группах созданы математические зоны. Педагогами накоплен дидактический материал: геометрические фигуры, таблицы, измерительные приборы и т.д. К каждой ООД подобран раздаточный и наглядный материал.

Анализ реализации образовательной области по речевому развитию

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи.

Работа по развитию речи в ДОУ велась в тесном контакте с учителем-логопедом детского сада –Микаевой Х.Х. Целью работы являлось воспитание у детей правильной, чёткой речи с соответствующим возрасту звукопроизношением, словарным запасом и уровнем развития связной речи, что обеспечивалось в результате разнопланового систематического воздействия, направленного на развитие речевых и неречевых процессов. Вся коррекционно – педагогическая деятельность строилась на основе программы «Устранение общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста» под ред. Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.

В настоящее время отмечается неуклонный рост числа детей с проблемами в речевом развитии. Поэтому вопрос комплексного подхода к коррекции речевого и психического развития является наиболее актуальным, поскольку правильная речь – это важнейшее условие всестороннего полноценного развития детей.

В начале года были определены основные направления логопедической работы по преодолению ФНР и ФФНР у детей старшего дошкольного возраста.

Коррекционное воздействие по всем направлениям осуществлялось в течение всего дня: в режимных моментах, ООД (подгруппового, индивидуального типа).

ООД строились по принципам:

☐Единое тематическое направление (согласно календарно – тематическому плану);

☐«От простого к сложному»;

☐Чередование разных видов деятельности;

☐Опора на сохранные звенья речевой системы.

На протяжении всего года велась работа в обычных тетрадях в клетку и в дидактических тетрадях.

Формирование лексико-грамматических категорий и развитие связной речи:

- лексико-грамматические игры и упражнения на закрепление общего речевого навыка.

Широко использовались упражнения по преодолению неловкости общей и мелкой моторики в виде логоритмики (совместно с музыкальным руководителем), пальчиковой гимнастики на всех занятиях.

В течение учебного года на занятиях широко использовался наглядный материал.

В запланированные сроки (декабрь-январь) был проведён логопедический мониторинг с целью выявления динамики развития речи в коррекционно-

образовательном процессе каждого из ребёнка, занимающихся на логопункте. Все дети оставлены для продолжения коррекционной работы.

Анализ речевого развития показал, что дети, на среднем уровне владеют умениями и навыками в данной области, проявляют интерес к речевому развитию. Составляют несложные рассказы по картинкам, по набору картинок. Дети старших групп пересказывают небольшие литературные произведения. Дети, с низким уровнем испытывают затруднения по всем проверяемым параметрам.

Отдельно хотелось бы обратить внимание на результаты диагностики по разделу. В средней группе «Солнышко» и в старшей группе «Цыплята» можно видеть положительную динамику в уровне развития не только творческого воображения и связной речи, но и в образности речи, интересе детей к занятиям. У воспитанников МБДОУ значительно активизировался словарный запас в быденной жизни, речь стала яркой, эмоциональной. Необходимо продолжать уделять серьёзное внимание развитию речи и коммуникативным навыкам детей через индивидуальную работу, организованную деятельность.

Анализ реализации образовательной области по художественно-эстетическому развитию

По развитию художественно-эстетическому развитию предполагалось развитие предпосылок ценностно- смыслового восприятия и понимания произведений искусства. Детей младшего дошкольного возраста научить детей оценивать свои работы и работы сверстников, выделять наиболее интересные изобразительные решения в работах других. Мы знакомили детей с карандашами, кистью, гуашью; учили различать основные цвета красок; приобщали к декоративной деятельности; учили ритмичному нанесению линий, штрихов, пятен, мазков; формировали умение создавать несложные сюжетные композиции, повторяя изображение одного предмета.

Большинство детей умеют располагать изображения на всём листе; умеют правильно называть цвета и оттенки. Почти 50% детей могут терпеливо, кропотливо работать, они стараются быстро выполнить задание и не забывают об аккуратности. Многие дети имеют хорошие технические навыки рисования, но у них всё зависит от желания, от мотивации.

Хорошие результаты в области музыки (65%) - дети охотно слушают музыку до конца. С охотой выполняют танцевальные движения, и разучивают разные танцевальные номера и постановки. Дети хорошо различают и называют музыкальные инструменты.

Необходимо в 2025-2026 учебном году продолжить активную, углубленную индивидуальную развивающую работу по развитию художественно-творческих способностей детей, согласно программным задачам, чтобы избежать проблем в диагностике на конец учебного года, и просто в работе с детьми.

Анализ реализации образовательной области по физическому развитию

Работа по физическому воспитанию проводилась по методике Л.И. Пензулаевой «Физкультурные занятия в детском саду» и В.В. Гавриловой

«Занимательная физкультура». У воспитанников МБДОУ отмечается сформированность основных движений и потребность в двигательной активности. проявляет положительное отношение к разнообразным физическим упражнениям, дети стремятся к самостоятельности в двигательной деятельности, но наблюдается избирательное отношение к некоторым двигательным действиям и подвижным играм.

Вывод: Необходимо в течение учебного года уделить внимание закреплению основных видов движений, развитию основных физических качеств, продолжать укреплять и охранять здоровье детей, создать условия закаливания организма, формировать основные движения. Ежедневно проводить утреннюю гимнастику продолжительностью 5 минут в соответствии с возрастными особенностями детей.

Анализ реализации образовательной области по социально-коммуникативному развитию

Социально-коммуникативное развитие было направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в детском саду; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

2.2. Материально – технические условия.

Предметно-пространственная среда.

Материально-техническое оснащение ДОУ – одна из важнейших сторон создания комфортных условий пребывания воспитанников в нашем детском саду. Здание детского сада типовое, двухэтажное, было реконструировано в 2013 году. В ДОУ имеется водоснабжение и отопление.

Для организации жизнедеятельности воспитанников и построения образовательного процесса в помещении детского сада оборудованы пищеблок, медицинский кабинет, музыкальный кабинет, физкультурный зал. В каждой группе имеются игровая комната, приёмная, туалетная комната.

На территории детского сада оборудованы прогулочные участки. Материально-техническая база детского сада соответствует его типу и виду.

Обеспечение наглядными пособиями - на 80 %. Обеспечение учебной мебелью - на 100 %. Укомплектованность системой оповещения - 100%. Укомплектованность пожарной сигнализацией - 100%. Укомплектованность системами связи и коммуникации - 100%. Укомплектованность компьютерами – 3%. В МБДОУ созданы благополучные условия, обеспечивающие комплексную безопасность участников образовательного процесса. Имеются все виды благоустройства, здание оснащено системами пожарного оповещения, пожарной сигнализации, первичными средствами пожаротушения, кнопками экстренного

вызова оперативных служб, а также средствами связи и коммуникации. В МБДОУ имеется медицинский кабинет, укомплектованный необходимым оборудованием.

Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях осуществляется с учетом возрастных особенностей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечает требованиям охраны жизни и здоровья детей, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта, позволяет детям свободно перемещаться. В групповых помещениях созданы условия для самостоятельной активной и целенаправленной деятельности детей, созданы учебные и игровые зоны.

Учебно-материальная база групп находится в хорошем состоянии. Книжный фонд методической литературы, дидактического материала по всем направлениям достаточен и постоянно обновляется. Детский сад подключен к беспроводной электронной системе сети интернет.

На участке также установлены спортивно-игровые конструкции для различных видов двигательной активности детей, что позволяет обеспечивать высокий уровень физического развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Для обеспечения двигательной активности детей в холодный период года на улице проводятся подвижные и спортивные игры. Расположение игрового и спортивного оборудования отвечает требованиям охраны жизни и здоровья детей, позволяет детям свободно перемещаться.

Физкультурные занятия в детском саду проводятся в физкультурном зале, оснащенном спортивным оборудованием, гимнастическими скамейками, пособиями для прыжков, метания, лазания, имеются мячи, обручи, скакалки, коврики.

2.3. Анализ выполнения годовых задач

При определении основных задач работы на 2024–2025 учебный год педагогический коллектив руководствовался результатами своей работы за 2024-2025 учебный год. Исходя из основных направлений работы, коллектив ДОУ на 2024 -2025 учебный год ставил следующие цели и задачи:

1. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, в через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованием ФОП ДО.
2. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, прививать любовь к Родному языку.
3. Совершенствовать

Эффективное решение выше обозначенных задач обеспечили мероприятия годового плана организационно-методической направленности.

Для реализации задач в работе с педагогическим персоналом использовались различные формы повышения профессионального мастерства.

Содержание работы методической службы выстраивалось в традиционном аспекте (аналитическая, информационная, организационно-методическая, консультационная).

Основные, наиболее успешно используемые формы методической работы:

- ☐ Педагогические советы;
- ☐ Семинары;
- ☐ Взаимопосещения и знакомства с новшествами в работе коллег с детьми;
- ☐ Консультации информационного и проблемно-аналитического содержания;

Тематика и содержание рассматриваемых вопросов в формах методической работы соответствовали годовым задачам МБДОУ.

В течение всего года педагогическим коллективом ДОУ было запланировано 4 тематических педагогических совета.

Тематика педагогических советов планировалась согласно основным задачам, определенным на учебный год:

Педсовет № 1 Установочный

Педсовет № 2 Тематический

Педсовет № 3 Тематический

Педсовет № 4 Итоговый

Следует отметить, что теоретическая и практическая компетентность педагогов и повышение педагогического мастерства продолжали осуществляться через семинары, мастер - классы.

Согласно плану работы по преемственности детского сада и школы, с целью способствовать расширению представлений педагогов о готовности к школьному обучению детей был проведен семинар-практикум на тему: «Будущий первоклассник – какой он?»

Задачи работы:

1. Определить проблемы подготовки детей к обучению в школе, что входит в понятие «готовность к школе»;
2. Создание благоприятных условий в детском саду и в школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребенка;
3. С детского сада увлечь детей перспективной школе обучения, вызвать желания учиться в школе.
4. Способствовать укреплению и сохранению здоровья дошкольников, готовящихся к обучению в школе.

Итоги проведенной работы можно считать положительными.

Специалистами детского сада (заведующей О.М.Исаевой, зам.зав. по ВМЧ Эдиговой М.А.медицинской сестрой Зубариевой М.А., педагогом-психологом Шахидовой А.А.,) систематически проводились консультации и собеседования с воспитателями, молодыми специалистами и родителями.

Работа МО педагогических работников ДОУ

МО воспитателей на 2024-2025 уч. год определили следующие цели и задачи:

Цель: Всестороннее повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов; повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование профессиональных умений и навыков в сфере организации занятий по познавательно-речевому развитию дошкольников, профилактике и коррекции речевых нарушений.

2. Активизация работы с семьями воспитанников по направлению: «Профилактика и коррекция речевых нарушений у дошкольников.

В течение учебного года (период сентябрь –март) в МБДОУ было проведено 4 заседания МО:

Заседание МО №1. «Деятельность МО педагогов ДОУ на 2024-2025 учебный год»

Заседание МО №2. Мастер -класс «Нестандартные оборудование для занятий по физкультуре из броскового материала

Заседание МО №3. «Приобретение детей к народной культуре и быту»

Заседание МО №4. Итоги МО за 2024-2025 учебный год

Согласно графику проведения открытых просмотров, с целью изучения и совершенствования образовательного процесса, в течение года были проведены открытые занятия в возрастных группах:

1.Открытый просмотр ООД во 2-ой младшей группе «Подарок для зайчика» по речевому развитию

2. Открытый просмотр ООД в средней группе «Путешествие с солнышком» по РЭМП

3. Открытый просмотр ООД в старшей группе «Путешествие в страну сказок»

Анализ ООД показал, что в группах решается целый комплекс воспитательных и образовательных задач, отбор программного материала осуществляется с учетом возрастных особенностей детей. Уровень выполнения программы по результатам наблюдения педагогического процесса удовлетворительный.

Праздники и развлечения

Праздники и развлечения для детей, проведенные при реализации годовых задач.

День знаний -1 сентября.

День рождение Пророка Мухаммада (С. А.С.)

День чеченской женичины

День рождение главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова.

Праздник осени.

Празднование Дня Матери

Празднование Нового года

День защитника Отечества.

Праздник 8 Марта

9 мая

!0 мая День скорби и памяти

Выпускной утренник

В период с сентября по март месяц в ДОУ были запланированы и проведены тематические музыкально-развлекательные досуги с участием музыкального руководителя:

Выставки и конкурсы

Интересно и красочно прошли выставки детских рисунков по темам:

- выставка рисунков ко Дню Чеченкой женщины;
- выставка– конкурс совместного творчества родителей и детей «Осенний букет»;
- выставка рисунков по группам «Зимушка - зима»;
- выставка рисунков по группам «Весеннее вдохновение»;

Контроль и руководство

С целью обеспечения результативности воспитательно-образовательной работы в течение 2024 – 2025 учебного года был разработан и реализован план внутреннего контроля ДООУ, направленный на решение годовых задач, изучение и оценку состояния воспитательно-образовательного процесса в группах ДООУ и определение путей совершенствования деятельности педагогов. Были организованы и проведены:

Тематический контроль

В рамках совершенствования образовательного процесса по годовому плану на 2024-2025 учебный год были запланированы три тематические проверки.

В ноябре 2024 года был проведен тематический контроль по теме «Заседание МО №2. с целью выявления педагогических проблем в организации работы по развитию познавательного-речевых навыков у воспитанников ДООУ. По результатам проверки сделаны следующие выводы:

Проблема познавательного-речевого развития дошкольников актуальна, и она в ДООУ решается: через ООД, свободную деятельность детей, через режимные моменты, во время проведения прогулок. В группах созданы условия для речевой деятельности детей: организуются дидактические и сюжетно-ролевые игры, театрализованная деятельность, групповые и индивидуальные беседы. Накоплен иллюстративный наглядный материал. Однако необходимо: обратить внимание на систему планирования работы с детьми и родителями в группах, использование в практике работы моделей и схем по развитию связной речи дошкольников, на воспитание культуры общения с взрослыми и сверстниками, создание оптимальных условий на занятиях для проявления познавательной и речевой активности детей.

В марте 2025 года в ДООУ был проведен тематический контроль по теме «Мой край родной» с целью определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДООУ. Анализ психолого-педагогической и физкультурно-оздоровительной работы по сохранению физического и психического здоровья детей в ДООУ.

По итогам тематического контроля были даны следующие рекомендации:

1. Продолжать работу над созданием условий для успешной реализации здоровьесберегающих технологий в тесном сотрудничестве с семьей.

2. Педагогам систематически повышать свой профессиональный уровень, личную культуру.

3. В процессе планирования уделять внимание организации самостоятельной двигательной активности, индивидуальной работе с детьми, работе с родителями.

4. В ходе занятий физической культурой следует варьировать нагрузку в соответствии с состоянием здоровья и темпом физического развития ребенка на основе медицинских показаний и наблюдений за их самочувствием.

5. Разрабатывать профилактические мероприятия, укрепляющие, поддерживающие здоровье детей в ДОУ, компенсирующие, корригирующие состояние здоровья детей.

6. Администрации ДОУ приобрести выносной материал для игр и труда детей на прогулке, обогатить развивающую предметно-пространственную среду в группе материалами и оборудованием по физическому воспитанию (мячи, кегли, скакалки и т.д.).

7. Вести работу по просвещению родителей по вопросам физического воспитания как в детском саду, так и дома.

8. Интегрировать работу по сохранению физического и психического здоровья детей в целостный воспитательно-образовательный процесс детского сада.

Целью тематических проверок являлось изучение выполнения педагогами программы по конкретным разделам, определение меры участия каждого педагога в реализации задач, намеченных в годовом плане. Результаты тематического контроля зачитываются на педагогических советах, где устанавливаются причины нарушений, вырабатываются меры по их устранению.

Каждая тематическая проверка проводилась под руководством заместителя заведующего по ВМЧ с привлечением педагогов и специалистов: педагога-психолога, учителя -логопеда, педагога дополнительного образования.

Согласно циклограмме в течение года еженедельно проводился оперативный контроль заведующим, заместитель заведующего по ВМЧ и медицинской сестрой ДОУ.

Итоги контроля по всем видам работ отражены графически, написаны справки, где даны рекомендации по данным проверок, изданы приказы.

Взаимодействие МБДОУ №29 «Буратино» г. Грозного с семьей, школой и социумом.

Работа по взаимодействию с родителями в 2024-2025 учебном году выстраивалась не только путем использования разнообразных форм общения (организация родительских собраний, индивидуальных консультаций, консультаций в виде папок-передвижек и стендовой информации, анкетирование), но и путем привлечения родителей к участию в различных конкурсах и выставках, проведения совместных праздников. Также, дополнительно, в каждой группе родители привлекались к насыщению предметно - развивающей среды групп и пополнению игрового материала.

В этом году было проведено два общих родительских собрания. Также было запланировано по четыре общих собрания по группам.

Осуществлялся принцип преемственности образования между дошкольной и начальной ступенями обучения, в годовом плане продуманы мероприятия по реализации преемственности. Совместно с педагогами школы, родителями воспитанников проведены мероприятия:

- ✓ День знаний
- ✓ Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах

- ✓ Организация предметной среды для сюжетно - ролевых игры «Школа»
- ✓ Диагностика психологической готовности к школе
- ✓ Консультация для воспитателей: «Грамматические категории, которыми должны обладать дети к школе».
- ✓ Консультация: «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста».
- ✓ Оформление информационных материалов для родителей уголков в подготовительных группах «Как подготовить ребенка к школе»
- ✓ Консультация: «Преемственность дидактических игр в работе детского сада и школы»
- ✓ Консультация для родителей: «Подготовка детей к школе»
- ✓ Консультация: «Взаимодействие детского сада и семьи по подготовке ребенка к школе»
- ✓ Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школе?»
- ✓ Родительское собрание в подготовительной группе «Подготовка к школе»
- ✓ Открытый просмотр ООД в подготовительной группе
- ✓ Проведение диагностики «Готовность к школе»
- ✓ Рассматривание школьных принадлежностей и загадывание загадок о них.
- ✓ Беседы о школе
- ✓ Словесные и дидактические игры на школьную тематику
- ✓ Ознакомление с пословицами и поговорками.
- ✓ Сюжетно-ролевая игра «Школа»

Взаимодействие с родителями – одно из приоритетных направлений в деятельности нашего сада, поэтому формы работы с семьей будут совершенствоваться в дальнейшей работе ДОУ.

Административно-хозяйственная работа

Основными направлениями деятельности по административно-хозяйственной части являются:

- хозяйственная деятельность ДОУ.
- материально-техническое обеспечение учебного процесса.
- обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и обучения.

Решались следующие задачи:

- устранение технических и санитарно-гигиенических нарушений в помещениях ДОУ (пищеблок, групповые комнаты, музыкально-спортивный зал, изостудия, подвальное и чердачное помещения).
- организация своевременного и качественного ремонта системы энергоснабжения, отопления, канализации в ДОУ (договора).
- выявление потребностей ДОУ по хозяйственной деятельности.
- организация обучения технического и обслуживающего персонала безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.
- организация соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений.
- организация инвентарного учёта имущества ДОУ.
- обеспечение учёта хранения противопожарного инвентаря.

- организация и проведение благоустройства и озеленения территории ДООУ.

Для устранения проблем технического и санитарно-гигиенического состояния в помещениях ДООУ проводилась работа с персоналом и обслуживающими организациями. Для безопасности жизнедеятельности ДООУ с работниками ДООУ проводились инструктажи на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности. Своевременно заполняются: журнал инструктажей, журнал первичных средств пожаротушения. Заключен договор с обслуживающими организациями по обслуживанию пожарной сигнализации.

Для соблюдения требований пожарной безопасности здания проводятся осмотры с составлением актов.

Работниками ДООУ проводятся мероприятия по благоустройству и озеленению территории ДООУ. По мере необходимости проводятся субботники. Дворниками производится покос травы в летний период на территории ДООУ, зимой – очистка от снега и наледи.

Вывод: В течение учебного года шла планомерная работа по укреплению и обновлению материально-технической базы ДООУ. Особое внимание уделялось приобретению средств для реализации требований СанПиН и проведения ремонтных работ в целях обеспечения безопасного пребывания детей в ДООУ. Основные условия для жизнедеятельности детей в ДООУ созданы.

Дополнительное образование

В последние годы деятельность дошкольных учреждений в основном была направлена на разработку и внедрение новых программ, соответствующих индивидуальным возможностям детей и развивающих их интеллектуальный, эмоциональный, действенно-практический потенциал. Поэтому наряду с основными образовательными программами в ДООУ важное место стали занимать программы дополнительного образования дошкольников. Дополнительное образование детей дошкольного возраста по праву рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, социально востребовано как образование, органично сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка, наиболее открыто и свободно от стандартного подхода: постоянно обновляется его содержание, методы и формы работы с детьми, возможна творческая, авторская позиция педагога.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дошкольного образования МБДОУ (далее – программа) спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования. В законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ ст. 2 ч. 9 под образовательной программой понимается «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов». Программа является основным инструментом нормирования и планирования образовательного процесса по программе в МБДОУ №29 «Буратино» г.Грозного.

Направления дополнительных образовательных услуг определены в соответствии с запросами родителей воспитанников, с учетом образовательного потенциала ДООУ. В ДООУ созданы условия для организации дополнительного образования воспитанников (5-7 лет).

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в ДООУ строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях.

Выполнение детьми программы реализуется в полном объеме. В ДООУ созданы условия для организации дополнительного образования обучающихся, расширения их кругозора, социализации в обществе.

Общий вывод

Анализ всех направлений деятельности, результаты оценки качества образования показывает, что ДООУ является стабильной образовательной организацией, функционирующей на высоком профессиональном уровне и способной к развитию в условиях современных требований. Работоспособный творческий коллектив формирует новую образовательную среду в соответствии с ФГОС ДО, гибко реагирует на меняющиеся запросы родителей, выстраивает отношения с социальными партнерами для привлечения дополнительных образовательных ресурсов.

Внутреннее развитие организации идет в соответствии с Программой развития, годовым планом и требованиями ФГОС ДО.

Подводя итоги работы за прошедший учебный год можно сказать, что задачи, поставленные перед коллективом, в начале учебного года в основном выполнены, запланированные мероприятия проведены, вместе с тем, анализ позволил выявить проблемы, которые нашли отражение в планировании **основных направлений развития на следующий 2025-2026 учебный год:**

- совершенствование системы оценки качества дошкольного образования;
- стабильная работа системы раннего развития, помощи детям раннего возраста;
- обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников;
- создание условий для обновления предметно-пространственной среды ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, пополнение материально-технической базы;
- совершенствование системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности;
- активное использование сайта ДООУ, способствующего повышению имиджа учреждения среди заинтересованного населения и связи с педагогической общественностью и родителями воспитанников;
- продолжение работы по реализации инновационной экспериментальной деятельности.
- обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через:
 - изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС;

- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- повышение профессиональной компетентности персонала ДООУ в условиях введения и реализации ФГОС ДО;
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
- Сплочение педагогического коллектива и активизация творческого потенциала педагогов, формирование установки на применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Годовой план МБДООУ №29 «Буратино» г.Грозного составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год, коллектив детского сада на 2025-2026 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

Организация работы по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей. Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДООУ в соответствии с ФОПДО.

Основные задачи работы:

Задачи:

1. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание условий для двигательной активности детей в режиме дня, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДООУ.
2. Совершенствовать работу ДООУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, используя современные методы и технологии.
3. Нравственно-патриотическое воспитание как условие повышения качества дошкольного образования, определение уровня качества организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Помощь педагогам в планировании и оформлении: – рабочей документации специалистов; – планов работы с родителями на учебный год; – разработке индивидуального плана повышения квалификации педагогов; – помощь в разработке планов работы по самообразованию на учебный год – Прохождение курсов повышения квалификации	Зам.зав.по ВМЧ	Сентябрь 1 неделя
1.2. Составление графика открытых просмотров ООД	Зам.зав.по ВМЧ	1 неделя
1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	В течение года
1.4. Составление графика посещения ООД	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ	1 неделя
1.5. Составление расписания организации ООД, режима дня	Зам.зав.по ВМЧ	1 неделя
1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий	В течение года
1.7. Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ	Сентябрь май

1.8. Составление графика аттестации педагогических работников соответствие занимаемой должности	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ	1 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу нового учебного года»	Состав комиссии	Сентябрь 1 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Педагогический совет №1 (установочный) 1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ за 2025 год. 2. О мероприятиях по снижению бумажной нагрузки: новые требования, обсуждения приказа Минпросвещения о снижении бумажной нагрузки на педагогических работников. Определение порядка ведения обязательной документации. 3. О внесении изменений в Образовательную программу. 4. Принятие на 2025-2026 учебный год: – годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по ВМЧ); – плана преемственности со школой; – расписания занятий, режима дня; – годового календарного графика; – учебного плана; – планы и графики работы педагогов; – плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; – плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год; – перспективного плана по повышению квалификации педагогов; 5. Принятие локальных актов (Положений) регламентирующих образовательную деятельность ДОУ.	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ Педагогический коллектив	1 неделя
3.2. Консультации для педагогов: «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Зам.зав.по ВМЧ	1 неделя
3.3. Консультации для педагогов: «Организация духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Зам.зав.по ВМЧ	3 неделя

4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия посвященные Дню знаний.	Воспитатели подготовительной группы	1 неделя
4.2. Мероприятия, посвященные «Дню солидарности в борьбе с терроризмом».	Воспитатели групп	1 неделя
4.3.Проведение мовлида и бесед с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели групп	2 неделя
4.4. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины.	Воспитатели	3 неделя
4.5. Мероприятия посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников»	Воспитатели	4 неделя
5.Работа с родителями		
5.1. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Заведующий	По мере поступления детей
5.2. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта).	Воспитатели групп	1 неделя
5.3. Заседание родительского комитета №1. 1.Знакомство администрации с новым составом РК, выборы председателя родительского комитета ДОУ на 2024-2025 учебный год (Заведующий О.М). 2.Знакомство с задачами воспитательно - образовательной работы на новый учебный год (Зам. зав. по ВМЧ Эдиговой М.А.). 3.Создания благоприятных условий для вовлечение родителей в деятельность детского сада. (Заведующий О.М.Исаева). 4. Утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2025-2026учебный год.	Председатель родительского комитета	2 неделя

5.4.Консультация «3 сентября -День солидарности в борьбе с терроризмом».	Воспитатель подг.группы	1 неделя
5.5. Общее родительское собрание 1. Задачи на новый 2025-2026учебный год. 2. Выборы родительского комитета.	Заведующий	1 неделя
5.6. Родительские собрания по группам.	Воспитатели групп	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Проведение инструктажей по темам: - техника безопасности, - охрана жизни и здоровья детей, - противопожарная безопасность	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий	В течение года
6.2. Работа по благоустройству территории	Заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца
6.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	Медицинская сестра; Заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя
6.4. Общее собрание трудового коллектива №1. 1.О выборах председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива (Выступление воспитателя М.Д. Гайтиева) 2. Об ознакомлении работников с годовыми задачами и планом работы на2025-2026 учебный год. 3.О принятии плана работы медицинской сестры на 2025-2026учебный год. 4 Об ознакомление работников с правилами внутреннего трудового распорядка. (Выступление заведующего О.М.Исаевой)	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ	1 неделя

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1.Работа с кадрами		
1.1.Консультация для воспитателей: «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Зам.зав.по ВМЧ	1 неделя

1.2. Консультация для воспитателей: «Организация и проведение утренников в ДОУ»	Зам.зав.по ВМЧ	3 неделя
1.3. Семинар-практикум для педагогов: «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	Зам.зав.по ВМЧ	4 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Организация питания в группе. 4. Организации игровой деятельности.	Зам.зав.по ВМЧ Медицинская сестра	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1.Подготовка к педагогическому совету №2 на тему: «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ». Цель: Совершенствование работы педагогов по развитию двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня, формирование основ здорового образа жизни.	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ воспитатель	В течение месяца
3.2. Диагностика детей на начало учебного года.	Зам.зав.по ВМЧ Воспитатели групп	2 неделя
3.3. Открытый просмотр в подготовительной группе «Бабочки». Тема: «Наши помощники-органы чувств». Познавательное развитие (ФЦКМ)	Зам.зав.по ВМЧ Воспитатель подготовительной группы Алихаджиева И.И..	3 неделя
3.4.Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.	Ответственный за ведение сайта	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия посвященные Дню города Грозного	Зам.зав.по ВМЧ Воспитатели групп	1 неделя
4.2. Выставка поделок из природного материала «Золотая осень!»	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп	2 неделя
4.3. Ярмарка «Дары осени»	Замзав. по ВМЧ Воспитатели групп	3 неделя

4.4. Проведение осенних праздничных мероприятий «Осень золотая»	Зам.зав.по ВМЧ, Муз.руковод. воспитатели групп	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей: «Здоровый образ жизни в семье»	Медицинская сестра	3 неделя
5.2. Консультация для родителей «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» (стендовая)	Зам. зав.по ВМЧ	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	Зам.зав.по ВМЧ	1 неделя
6.2.Замена столовой посуды в группах	Медицинская сестра, заведующий	4 неделя

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1.Работа с кадрами		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя
1.2. Консультация для педагогов ДОУ «Организация двигательной активности дошкольников в ходе режимных моментов»	Зам.зав.по ВМЧ	3 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Тематический контроль: «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»	Состав комиссии	2 неделя
2.2. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Подготовка воспитателя к ООД. 4. Проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.	Зам. зав. по ВМЧ Медицинская сестра	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Педагогический совет № 2 «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня» 1. Справка об итогах тематической проверки. 2. «Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников».	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ Педагогический коллектив	2 неделя

3. Презентация «Работа ДОУ по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»		
3.2. Открытый просмотр в средней группе «Ласточки». Тема: «Путешествие в страну здоровья». ООД по формированию ЗОЖ	Зам.зав.по ВМЧ Воспитатель средней группы Элабаевой М.Д.	3 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные Дню народного единства»	Зам.зав.по ВМЧ Воспитатели групп	1 неделя
4.2. Выставка детских рисунков «Букет для мамы!»	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп	3 неделя
4.3. Праздник «День матери»	Зам.зав.по ВМЧ Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Информация в родит. уголок по темам: - Советы педагога – психолога; - Советы медсестры;	Зам.зав.по ВМЧ	1 неделя
5.2. Консультация для родителей «Полезность осенней прогулки»	Зам.зав.по ВМЧ	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Заместитель заведующего по АХЧ, помощники воспитателей	В течение месяца
6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медицинская сестра	2 неделя

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому Году.	Зам.зав.по ВМЧ	1 неделя
1.3. Консультация для воспитателей: «Физкультминутки и их место в режиме дня»	Зам.зав.по ВМЧ	3 неделя

2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Выполнение режима прогулки. 4. Планирование образовательной работы с детьми.	Зам.зав.по ВМЧ Медицинская сестра	В течение месяца
3.Организационно-педагогическая работа		
3.1. Подготовка к педагогическому совету № 3. Тема: «Развитие художественно – творческих способностей детей дошкольного возраста»	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ	В течение месяца
3.2. Открытый просмотр в старшей группе «Ромашки». Тема: «Заколдованная страна». Познавательное развитие ФЭМП	Воспитатель старшей группы М.Д.Гайтиева	3 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. День Героев Отечества	Зам. зав. по ВМЧ Муз.руководитель, воспитатели	1 неделя
4.2. День Конституции России	Зам. зав. по ВМЧ Муз. руководитель, воспитатели	2 неделя
4.3. Смотр-Конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году»	Зам. зав. по ВМЧ Муз.руководитель, воспитатели	2 неделя
4.4. Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп	3 неделя
4.5. Новогодние праздничные мероприятия	Зам. зав. по ВМЧ Муз.руководитель, воспитатели	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза!»	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели	2 неделя
5.2. Заседание родительского комитета № 2. 1.Выполнения решения предыдущего заседания 2. <u>О совместной работе ДООУ и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства и профилактики детского дорожно- транспортного травматизма.</u> 3.Об оказании содействия в проведении новогодних утренников.	Председатель родительского комитета	
5.3. Конкурс рисунков «Моя большая семья»	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели	3 неделя

5.4. Консультация для родителей: «Обучение детей правилам дорожного движения»	Зам. зав.по ВМЧ	4 неделя
6.Административно-хозяйственная работа		
6.1. Работа по оформлению детского сада к Новому году.	Заведующий, Зам.зав. по ВМЧ воспитатели	В течение месяца
6.2. Составление графика отпусков.	Заведующий	2 неделя
6.3. Общее собрание трудового коллектива №2 1. О повестке дня и рассмотрении вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДОУ. 2. Об организации питания детей в ДОУ. 3. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2024г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ в ДОУ. 4. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы на 2025 год. 5. О выполнении Коллективного договора. 6. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ, заместитель заведующего по АХЧ	4 неделя

Январь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя
1.2. Обсуждение новинок методической литературы.	Зам.зав.по ВМЧ	2 неделя
1.3.Консультация для педагогов: «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста»	Зам.зав.по ВМЧ	3 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Тематический контроль: «Изобразительная деятельность – условие развития творческих способностей детей»	Состав комиссии	3 неделя
2.2. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения.	Зам. зав. по ВМЧ Медицинская сестра	В течение месяца

4.Оформление и обновление информации в уголке для родителей.		
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Открытый просмотр в старшей группе «Звездочки». Тема: «Чудесное дерево». Художественное эстетическое развитие (Рисование)	Воспитатель Средней группы М.Д.Элабаева	4 неделя
3.2. Педагогический совет № 3 Тема:«Развитие художественно – творческих способностей детей дошкольного возраста» 1. Справка об итогах тематической проверки. 2. «Развитие художественно – творческих способностей детей дошкольного возраста». Доклад воспитателя подготовительной группы. 3. Презентация «Применение игровых техник при обучении рисованию».	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ Педагогический коллектив	
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Выставка детских рисунков «Зимушка - зима».	Воспитатели групп	3 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультации для родителей: «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника».	Зам.зав.по ВМЧ	2 неделя
5.2. Информационный материал в родительский уголок:«Дидактические игры по ДНВ дошкольников»	Зам.зав.по ВМЧ	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра	2 неделя

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медицинская сестра	1 неделя
1.2. Консультация для воспитателей «Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения	Медицинская сестра	2 неделя

медицинских осмотров»		
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Организация режимного момента «умывание». 4. Трудовое воспитание в группах.	Зам.зав.по ВМЧ	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Консультация с воспитателями на тему: «Организация образовательной деятельности в соответствии с ФОП»	Зам.зав.по ВМЧ	1 неделя
3.2.Смотр-конкурс «Лучший национальный уголок в группе»	Зам.зав.по ВМЧ, воспитатели групп	1 неделя
3.3. Открытый просмотр в старшей группе «Звездочки» по обрывной аппликации «Разноцветные зонтики»	Воспитатель старшей группы	3 неделя
4.Воспитательные мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные 23 февраля – Дню защитника отечества.	Зам.зав.по ВМЧ, Воспитатели групп	3 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей «Взаимодействие родителей и ДОУ»	Зам.зав.по ВМЧ	1 неделя
5.2. Заседание родительского комитета № 3 1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2. Организация праздника ко Дню защитника Отечества, подготовка и проведение утренников к 8 Марта.	Председатель родительского комитета	2 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя
6.2. Проверка организации питания по СанПиН.	Заведующий, медицинская сестра	2 неделя
6.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Заведующий,	3 неделя

	медицинская сестра	
6.4. Консультация с помощниками воспитателей «Правила мытья посуды, обработка ветошей»	Медицинская сестра	4 неделя

Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта.	Зам.зав.по ВМЧ	1 неделя
1.2. Выставка методической литературы по работе в рамках духовно-нравственного и нравственно-патриотического направления в условиях ФОП и ФГОС ДО.	Зам.зав.по ВМЧ	3 неделя
1.3. Консультация с воспитателями на тему: «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Зам.зав.по ВМЧ	4 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Подготовка воспитателя к ООД. 4. Выполнение режима дня.	Зам. зав. по ВМЧ Медицинская сестра	В течение месяца
2.2. Тематический контроль: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»	Состав комиссии	2 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Открытый просмотр ООД в подготовительной группе «Пчелки». Тема: «Сокол-птица гор». Развитие речи	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатель подготовительной группы Юсупова М.Х.	3 неделя
3.2. Мастер-класс для педагогов: «Игровая деятельность - как эффективное средство патриотического воспитания дошкольников».	Зам.зав.по ВМЧ, воспитатели групп	1 неделя
3.3. Педагогический совет № 4 Тема «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ» 1. О выполнении решения педсовета. 2. Об итогах тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ» 3. О реализации системы работы патриотического	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ Педагогический коллектив	2 неделя

воспитания в ДОУ.		
3.4.Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.	Ответственный за ведение сайта	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 марта.	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя
4.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей на тему: «Семейное чтение»	Воспитатели	1 неделя
5.2. Заседание родительского комитета № 3 1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2. Об организации и проведении праздников: 23 февраля – День защитника Отечества и Международного женского дня 8 марта.	Председатель родительского комитета	1 неделя
5.3. Анкета для родителей «О способах воспитания»	Зам.зав.по ВМЧ	2 неделя
5.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитателей
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Обновление групп игровым оборудованием.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя
6.2. Пополнение групп учебно-дидактическими материалами	Заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя

Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		

1.1. Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно- правовых, в том числе локальных актов по охране труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя
1.2. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив, родители	2 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Проведение закаливающих процедур. 4. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.	Зам.зав.по ВМЧ	В течение месяца
2.2. Итоговый контроль «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Состав комиссии	4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Подготовка к итоговому педсовету № 5 1. Анкетирование родителей «Степень удовлетворенности качеством образовательных услуг в детском саду» 2. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Зам.зав.по ВМЧ, заведующий	В течение месяца
3.2. Диагностика детей на конец учебного года.	Педагоги	В течение месяца
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященный всемирному Дню здоровья	Зам. зав. по ВМЧ медсестра, воспитатели групп	1 неделя
4.2. День Земли (22 апреля). Экологический досуг в средней и подготовительной группах.	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели средней и подготовительной групп	4 неделя
4.3. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка.	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		

5.1. Консультация для родителей «Ваш ребенок идет в школу»	Зам.зав.по ВМЧ	2 неделя
5.2. Выставки детских рисунков «Национальная одежда».	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп	3 неделя
5.3. Мастер – класс для родителей «Воспитание у дошкольников стремления к добру, миру и дружбе»	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатель старшей группы	4 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий хозяйством, коллектив	1 неделя
6.2. Работа по укреплению материальной базы ДООУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя

Май

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя
1.2. Мероприятия по переходу на летний оздоровительный период года.	Заведующий	2 неделя
1.3. Составление аналитических отчётов за год	Зам.зав.по ВМЧ	В течение месяца
1.4. Организация выпуска детей в школу	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ	3 неделя
1.5. Консультации для педагогов: «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	Зам.зав.по ВМЧ	4 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Выполнение режима дня. 4. Организация питания в группе.	Зам.зав.по ВМЧ	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Зам.зав.по ВМЧ	В течение месяца
3.2. Составление анализа воспитательно-	Заведующий	4 неделя

образовательной работы ДООУ за 2025-2026учебный год		
3.3. Составление отчетов воспитателей по темам самообразования	Воспитатели	3 неделя
3.4. Педагогический совет №5 Итоговый. 1. Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2025-2026уч. год. 2. Об итогах проделанной работы за 2025-2026уч. год. Отчеты воспитателей, специалистов. 3. Справка о результатах итогового контроля «Подготовка детей к школе». 4. О принятии: - плана работы на ЛОП, - режима дня на летний оздоровительный период, - расписания ООД на летний оздоровительный период.	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ Педагогический коллектив	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные Дню победы (80 лет со дня Победы в ВОВ)	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя
4.2. Выпускные утренники в детском саду	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДООУ»	Воспитатели, Зам.зав.по ВМЧ	В течение месяца
5.2. Заседание родительского комитета №4. 1. Анализ работы родительского комитета ДООУ за 2025- 2026учебный год, разработка проекта плана работы родительского комитета на 2025-2026 учебный год. 2. Организация работы ДООУ в летний оздоровительный период.	Председатель родительского комитета	2 неделя
5.3. Общее родительское собрание №2. Тема: «Подведение итогов работы ДООУ за учебный год». 1. Итоги работы МБДООУ № 29 «Буратино» за 2025-2026 учебный год. 2. Об организации работы ДООУ в летний	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя

оздоровительный период 2026 года.		
5.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Благоустройство территории	заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца
6.2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе, по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	3 неделя
6.3. Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек, завоз песка, покраска забора, лавочек, оборудования на участках ДООУ.	Коллектив	В течение месяца
6.4. Косметический ремонт детского сада	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	июнь-август
6.5. Общее собрание трудового коллектива № 3 1. О переходе и организации летнего оздоровительного периода воспитанников МБДОУ. 2. Об ознакомлении с планом ремонтных работ. 3. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 2025 года медицинской сестры.	Заведующий, Медсестра, Зам. зав. по ВМЧ, заместитель заведующего по АХЧ	4 неделя